

.....  
(data wpływu)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**STANISZCZE MAŁE-SPÓROK**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców**

1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka					
2.	Data urodzenia dziecka					
3.	PESEL dziecka					
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka		Matki			
			Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka		Kod pocztowy			
			Miejscowość			
			Ulica			
			Numer domu/ numer mieszkania			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają					
	Matki	Telefon do kontaktu		Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej			Adres poczty elektronicznej	

**II. Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko z usług przedszkola w następujących godzinach: (właściwe zaznaczyć)**

- w godzinach – 7:30 – 12:30 (5 godz.)
- w godzinach – 7:30 – 13:30 (6 godz.)
- w godzinach – 7:30 – 14:30 (7 godz.)
- w godzinach – 7:30 – 15.30 (8 godz.)

**Dziecko będzie korzystać z posiłków:**

- dwóch – (śniadanie, obiad)
- trzech – (śniadanie, obiad, podwieczorek)

**III. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne w Gminie Kolonowskie**

Jeżeli wnioskodawca złożył wniosek do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy jednostek (do których złożył wniosek) w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

1. Przedszkolem pierwszej preferencji jest

.....  
.....  
(nazwa i adres przedszkola)

2. Przedszkole drugiego wyboru

.....  
.....  
(nazwa i adres przedszkola)

3. Przedszkole trzeciego wyboru

.....  
.....  
(nazwa i adres przedszkola)

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.** Każde kryterium ma jednakową wartość.

Obowiązek składania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wynika z art. 20t ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak **X**

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	<b>Wielodzietność rodziny</b> (co najmniej 3 dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności kandydata zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”		
2.	<b>Niepełnosprawność dziecka</b>	<b>Orzeczenie*</b> o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności		
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka</b>	<b>Orzeczenie *</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka</b>	<b>Orzeczenie*</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</b>	<b>Orzeczenie*</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
6.	<b>Samotne wychowywanie dziecka</b>	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu* oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	<b>Objęcie dziecka pieczą zastępczą</b>	<b>Dokument potwierdzający*</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami)		

\*Należy złożyć kopię poświadczoną notarialnie albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak **X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	pkt.	Tak	Nie
1.	Dziecko obojga rodziców / prawnych opiekunów pracujących* lub studiujących w systemie dziennym, wg stanu na dzień 1 września.  * Rodzice / opiekunowie <b>nie przebywają</b> na urlopie macierzyńskim / wychowawczym / bezpłatnym / zdrowotnym.	<b>Oświadczenie</b> o pracy zawodowej rodziców/prawnych opiekunów, lub studiowaniu w systemie dziennym, zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>68</b>		

2.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.	<b>Wniosek</b>	<b>16</b>		
3	Dziecko, którego rodzina objęta jest stałą opieką Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych.	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>8</b>		
4.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, na obszarze którego swoją siedzibę ma przedszkole.	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>4</b>		
5.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.	<b>Oświadczenie</b> rodzica o kontynuacji przez rodzeństwo wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>2</b>		
6.	Dziecko pracownika zatrudnionego na stałe w przedszkolu w Gminie Kolonowskie.	<b>Oświadczenie</b> rodzica o zatrudnieniu zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>1</b>		

**Łącznie 99 punktów**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

**Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.** (art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami),

Data .....

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/prawnego/ opiekuna dziecka)

**VII. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka do oddziału przedszkolnego w Staniszczech Małych**

**Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: ..... 2016 roku podjęła następującą decyzję\*:**

**1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko** do przedszkola/oddziału przedszkola na ..... godzin dziennie, tzn. od godz. .... do godz. ....

**2) nie zakwalifikowała dziecka** przedszkola

\* niepotrzebne: 1) albo 2) – skreślić

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:**

.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

1. przewodniczący komisji - ..... - .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2. członek komisji - ..... - .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

3. członek komisji - ..... - .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

\_\_\_\_\_