

.....
(data wpływu)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
MIESZKAJĄCEGO POZA OBWODEM SZKOŁY
DO KLASY I
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ STANISZCZE MAŁE-SPÓROK
IM. ŚW. JACKA**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców

1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka				
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka, województwo				
3.	PESEL dziecka				
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka		Matki		
			Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i dziecka	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)	Dziecko	
			Kod pocztowy		
	Miejscowość				
	Ulica				
	Numer domu/ numer mieszkania				
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają				
	Matki	Telefon do kontaktu		Ojca	Telefon do kontaktu
Adres poczty elektronicznej			Adres poczty elektronicznej		
7.	Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej (w przypadku rodziców pracujących)			Tak / Nie*	
8.	Dokładny adres szkoły obwodowej				
9.	Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej			Tak (dołączyć kopie) / Nie*	

*Niepotrzebne skreślić

II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie dziecka do klasy I w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kolonowskie od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

2. Drugi wybór

.....
.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

3. Trzeci wybór

.....
.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak **X**

Lp.	Kryterium	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium	Liczba punktów	Tak	Nie
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczy się w danej szkole.	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	8		
2.	Kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	5		
3.	Kandydat, którego dziadkowie mieszkają w obwodzie danej szkoły i zobowiązują się zapewnić opiekę po skończonych zajęciach	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	4		
4.	Kandydat, dla którego dana szkoła jest najbliższa miejscu jego zamieszkania	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	3		
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczyło się w danej szkole.	Oświadczenie zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	2		

Łącznie 22 punkty

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Małe-Spórok im. Św. Jacka z siedzibą w Staniszczach Małych przy ul. Szkolna 1, tel. 774611064, e-mail: poczta@spsms@gmail.com
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

Data
(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

IV. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej Staniszcze Małe-Spórok im. Św. Jacka

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: 2019 roku podjęła następującą decyzję*:

- 1) **zakwalifikowała/przyjęła dziecko do klasy I publicznej szkoły podstawowej**
- 2) **nie zakwalifikowała/ nie przyjęła dziecka przedszkola**

* niepotrzebne: 1) albo 2) – skreślić

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania/przyjęcia:

.....
.....
.....
.....

Data

1. przewodniczący komisji - -
(imię i nazwisko) (podpis)
2. członek komisji - -
(imię i nazwisko) (podpis)
3. członek komisji - -
(imię i nazwisko) (podpis)